

## Ogłoszenie

Muzeum w Koszalinie poszukuje wykonawcy konserwacji bryczki ze zbiorów Działu Etnografii. Zainteresowanych prosimy o dokonanie wyceny i złożenie oferty. Fotografie obiektu zostały zamieszczone w zał. nr 1 i zał. nr 2 do niniejszego ogłoszenia. Jeżeli zajdzie uzasadniona konieczność oglądu obiektu „na żywo”, możliwa jest po wcześniejszym umówieniu tak zwana wizja lokalna w siedzibie Zleceniodawcy. W powyższej sprawie prosimy o kontakt mailowy lub telefoniczny z Muzeum: **sekretariat@muzeum.koszalin.pl, tel. 94 343 20 11.**

Prace konserwatorskie powinny być prowadzone zgodnie z wszelkimi zasadami sztuki. Konserwacja ma na celu przywrócenie obiektowi wartości ekspozycyjnych oraz zabezpieczenie w celu długotrwałego przechowywania w warunkach muzealnych. Zakłada się przeprowadzenie zabiegów konserwacji zachowawczej (bez rekonstrukcji ubytków malatury) całego obiektu, z wyjątkiem elementów tapicerowanych oraz dyszla, które trzeba wykonać na nowo z odpowiednio dobranych materiałów (jako materiał tapicerski ma być użyte grube naturalne płótno lniane).

Z przeprowadzonych prac konserwatorskich musi zostać sporządzona odpowiednia dokumentacja konserwatorska.

Opracowanie dokumentacji prac konserwatorskich powinno wyglądać następująco: w wersji papierowej (2 egz.) oraz w wersji elektronicznej (2 egz.) zapisanej w formacie .pdf – tekst, .jpg – obrazy. Materiał winien zawierać dokumentację fotograficzną i opisową obiektu przed i po konserwacji.

Wycena kosztów prac konserwatorskich powinna uwzględniać:

- 1. Koszt czynności i zabiegów konserwatorskich.**
- 2. Koszt materiałów użytych do konserwacji.**
- 3. Transport przedmiotu zamówienia na własny koszt i ryzyko, z i do siedziby Zamawiającego.**
- 4. Koszt wykonania dokumentacji konserwatorskiej.**

Zleceniobiorca nie może nałożyć na Zleceniodawcę żadnych dodatkowych kosztów nieuwzględnionych w ofercie cenowej. Przekazanie obrazów nastąpi na podstawie podpisania protokołu przekazania. Od momentu podpisania protokołu Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za powierzony obiekt.

Szczegóły formalne związane z udzieleniem zlecenia na konserwację zostaną określone w umowie zawartej z Wykonawcą. Płatność za przeprowadzoną usługę będzie dokonana na podstawie rachunku wystawionego przez Wykonawcę.

Oferty wraz z programem prac prosimy przesyłać **do dnia 10 maja 2021 r.** pocztą na adres: Muzeum w Koszalinie, ul. Młyńska 37-39, 75-420 Koszalin lub mailem na adres: sekretariat@muzeum.koszalin.pl .

Termin realizacji usługi konserwacji nie może przekroczyć dnia **30 listopada 2021 r.**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- unieważnienia procesu wyboru oferty cenowej;
- niewybrania żadnej ze złożonych ofert cenowych.

W razie pytań prosimy o kontakt telefoniczny lub mailowy.

Załączniki:

załącznik nr 1 – fotografie stanu zachowania obiektu

załącznik nr 2 – fotografie tapicerowanych elementów